



COMUNE DI PARMA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Nidi d'infanzia

Procedura negoziata ai sensi art. 51 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021 (modifiche al D.L. 16/7/2020 n. 76), ed ai sensi art. 63 del D.Lgs. 50 del 2016, finalizzata a reperire posti di nido e servizi domiciliari in strutture private ubicate nel territorio del Comune di Parma, al fine di ampliare la ricettività del servizio comunale attraverso la loro assegnazione a bambini inseriti nella graduatoria del Comune per l'anno scolastico 2023/2024.

CIG vari

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di nidi d'Infanzia attraverso la messa a disposizione di posti / bimbo da assegnare a bambini utilmente collocati nelle graduatorie comunali a seguito della presentazione di domanda di accesso ai servizi per l'infanzia.

Il contratto ha le seguenti finalità

- ampliare la ricettività dei servizi educativi comunali destinati alla prima infanzia;
- garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto agli utenti;
- garantire e sviluppare la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della par condicio;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione degli utenti;

La documentazione di gara è composta come segue:

1 Progetto di gara composto da

- Capitolato d'appalto per il servizio di nidi d'Infanzia attraverso la messa a disposizione di posti di Nido e Servizi domiciliari da assegnare a bambini utilmente collocati nelle graduatorie comunali a seguito della presentazione di domanda di accesso ai servizi per l'infanzia
- Bozza di contratto di accordo quadro

2 Lettera invito con allegati

- Disciplinare di gara
- Dichiarazione integrativa al DGUE elettronico per l'attestazione dei requisiti specifici
- Dichiarazione integrativa al DGUE elettronico per il ricorso all'avvalimento
- Patto di integrità

Art. 2 - Condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni

- Il Gestore della struttura si impegna a rispettare nell'esecuzione del servizio, un calendario di apertura annuale equivalente a quello delle strutture del Comune.
- Il servizio deve essere alle prescrizioni tecniche indicate nella legge regionale 19/2016 e alle successive integrazioni intervenute con successive disposizioni.

- Il Gestore della struttura si impegna a mantenere rapporti con il Coordinamento Pedagogico Comunale partecipando ai tavoli di confronto per la costruzione di un sistema pubblico/privato volto a potenziare e valorizzare le risorse del territorio; si impegna altresì a cooperare nell'attività di controllo e monitoraggio della qualità erogata, espletata dal Coordinamento Pedagogico Comunale.
- Il Gestore della struttura si obbliga ad uniformarsi a Protocolli ed Accordi interistituzionali sottoscritti dal Comune in materia di disabilità e di tutela della salute e della sicurezza dei bambini, in particolare al vigente "Accordo di Programma Provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla L. 104/92" e al vigente "Protocollo d'Intesa Provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti scolastici ed educativi".
- Il Gestore si obbliga al rispetto della legge del 31 luglio 2017, n.119 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" che prevede che i bambini e le bambine siano in regola con le vaccinazioni per poter frequentare tutti i Servizi Infanzia.
- Il gestore si obbliga ad offrire agli utenti il servizio oggetto del presente Contratto nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata della presente Convenzione, i cui eventuali maggiori oneri resteranno ad esclusivo carico del Nido d'Infanzia, intendendosi in ogni caso remunerati con la quota di frequenza. Sono inoltre a carico del gestore tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti al servizio oggetto del presente Contratto.
- Il servizio reso nei confronti degli utenti dovrà essere eseguito in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi), e successive modificazioni e integrazioni.
- Il gestore è inoltre tenuto all'esecuzione del servizio in base al presente documento e all'offerta tecnica presentata in sede di procedura.
- Il Nido d'Infanzia si obbliga a comunicare tempestivamente al Comune eventuali rinunce e ritiri degli utenti, al fine di dar luogo allo scorrimento della graduatoria in essere per l'anno scolastico. In caso di rinuncia al posto assegnato nel corso dell'anno scolastico il pagamento della quota a carico del Comune cessa dal primo giorno del mese successivo alla rinuncia.

Art. 3- Obblighi, adempimenti e responsabilità delle parti

- Ogni responsabilità derivante dalla gestione e condivisione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo ed in particolare per quanto attiene alle responsabilità civili, è a carico del Gestore.
- Il Gestore si obbliga ad eseguire le prestazioni nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto che sarà stipulato a seguito dell'accordo quadro, i cui eventuali maggiori oneri resteranno ad esclusivo carico del Gestore, intendendosi in ogni caso remunerati con la rette versate dalle famiglie e le integrazioni alle rette versate dal Comune. Sono inoltre a carico del Gestore tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
- Il Gestore si impegna a praticare al Comune di Parma un corrispettivo per il servizio reso su base mensile per ogni utente inserito, non superiore alla retta praticata agli utenti privati;
- In caso di inserimento di utenti con certificazione L. 104/1992 che necessitano di integrazione scolastica, il Comune si impegna a riconoscere al gestore la spesa mensile di un insegnante di sostegno per il numero di ore settimanali definito dalla responsabile della S.O. competente e alla tariffa indicata nel contratto allegato alla documentazione di gara.

Art. 4 – Assegnazione dei posti

I posti saranno assegnati agli utenti sulla base delle risultanze della graduatoria comunale a seguito presentazione di apposita domanda da parte delle famiglie di accesso ai servizi a seguito di bando annuale

Art. 5 - Rette a carico delle famiglie e integrazione alle rette

La tariffa di ogni gestore è composta dalla quota a carico della famiglia, che queste versano direttamente al gestore, e dalla quota di integrazione a carico del Comune.

- Le rette delle famiglie sono determinate ai sensi del vigente Regolamento comunale per la determinazione delle tariffe per la frequenza a servizi per l'infanzia, scolastici ed extrascolastici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 14 del 16/3/2010 (modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 33 del 27/5/2011, n. 70 del 30/8/2011, n. 38 del 7/5/2013, n. 94 del 18/12/2015, n. 8 del 2/2/2016), nonché in base al tariffario approvato per l'anno scolastico 2023/2024 ed in base alle agevolazioni tariffarie per famiglie con 2 o più figli frequentanti i servizi educativi e scolastici deliberate dal Comune di Parma;
- Le rette possono modificarsi in base all'Isee comunicata dalla famiglia, ai sensi dell'art 5 del suddetto Regolamento comunale. Al termine di ciascun mese di competenza la S.O. Servizi Generali Educativi comunica al Gestore la retta della famiglia e la quota integrativa a carico del Comune.
- Le famiglie verseranno al gestore la retta determinata dal Comune. Il Comune verserà al Gestore la quota integrativa pari alla differenza tra l'importo della retta determinata come sopra e la tariffa applicata dal Gestore nella struttura di riferimento.
- Il Comune non è responsabile di eventuali quote a carico delle famiglie non versate da queste ultime al gestore del servizio
- La tassa di iscrizione, la quota per orari prolungati, la quota per il servizio estivo, oltre a quanto stabilito nei singoli contratti annuali stipulati tra la famiglia e il Gestore, sono escluse dalla retta determinata dal Comune a carico della famiglia.
- Le modalità di pagamento delle famiglie per la frequenza durante l'anno scolastico, comprese eventuali riduzioni per assenze o per il primo mese, saranno regolamentate dal Gestore.
- Alle rette determinate dal Comune di Parma potranno essere applicate eventuali riduzioni derivanti da misure di agevolazioni tariffarie anche assegnate da altri enti.

Art. 6 - Importo del servizio

Gli importi dei singoli contratti discendenti dall'accordo quadro, da stipularsi con ogni singolo operatore economico, saranno determinati in base al numero dei posti assegnati l'anno scolastico 2023/2024 e per gli anni successivi, in base alla continuità del servizio, per un numero di anni non superiore a 3 (tre).

Art. 7 - Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto all'interno delle strutture per l'infanzia che si trovano nella disponibilità del gestore e munite delle prescrizioni previste dalla normativa, situate all'interno del territorio del Comune di Parma.

Art. 8 - Durata del servizio

Il servizio ha durata indicativa per l'anno scolastico 2023/2024 ed eventuali anni scolastici successivi, per la prosecuzione in base all'età del bambino od eventuale trattenimento eventualmente previsto in caso di utenti certificati L. 104, comunque per un numero di anni non superiore a 3 (tre).

Art. 9 – Pagamenti

Il pagamento della quota integrativa a carico del Comune per il servizio, sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica tramite piattaforma, trasmessa al codice univoco

del Comune di Parma UFQSY8.

In caso di inserimenti di utenti con la certificazione prevista dalla L. 104 /1992 che necessitano di integrazione scolastica, è dovuto al gestore l'importo alla spesa mensile relativa a insegnante di sostegno per il numero di ore settimanali definito dalla responsabile della S.O. competente e alla tariffa indicata nel contratto allegato alla documentazione di gara.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

La liquidazione oggetto del presente provvedimento è soggetta a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136 del 13/8/2010 e s.m.i.,

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postato su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, all'appalto. A questo proposito l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio.

Il gestore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Art. 10 – Obblighi relativi al servizio

Ai sensi dell'art. 2, c. 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Parma, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/06/2021, il gestore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Parma per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;

Art. 11 – Obblighi di riservatezza

Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed, in generale, dalle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali"

In esecuzione del presente contratto, il Gestore del servizio effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

In esecuzione del presente contratto, il Gestore del servizio effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Il Gestore del servizio è, pertanto, designato dal COMUNE DI PARMA quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento denominato *"(oggetto appalto)....."*, e si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente atto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Art. 12 - Possesso dei requisiti

Per tutta la durata del contatto l'Operatore economico dovrà mantenere il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e precisamente:

GENERALI

- Essere in regola con quanto disposto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

TECNICO-PROFESSIONALI

- essere in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di Parma, prevista dagli artt. 15 e 16 della Legge Regionale 19 /2016 da almeno due anni
- per i soli nidi d'infanzia essere stati accreditati dal Comune di Parma ai sensi delle DGR704/2019;
- Per i soggetti profit: iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività in oggetto;
- Per i soggetti no profit: iscrizione nei registri competenti da almeno sei mesi;
- Impiegare personale professionalmente qualificato ai sensi della normativa vigente in materia;

OPERATIVI

- Obbligo di partecipazione al C.P.T. (Coordinamento pedagogico territoriale) per il coordinatore pedagogico /gestore del servizio;
 - Consenso obbligato di monitoraggio e controllo definito dal Comune di Parma;
 - Disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi
 - Impegnarsi al rispetto del D.P.R. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune (Delibera di Giunta Comunale n. 217 del 20/06/2021);
 - Impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2019 (Regolamento Generale Protezione Dati del Parlamento Europeo).
- **Essere registrati alla piattaforma regionale SATER e abilitato al CPV 80110000-8**

La perdita dei requisiti comporta la revoca del contratto.

Art. 13 – Verifica dei requisiti

I contratti di importo superiore a Euro 40.000,00 iva esclusa, saranno soggetti alla verifica dei requisiti a mezzo del portale ANAC, pertanto le ditte dovranno acquisire il PASSOE e, per importi superiori a Euro 150.000,00 iva esclusa, saranno altresì tenute al pagamento del contributo a favore di ANAC.

Ai fini dell'acquisizione del PASSOE, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti presso ANAC, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico) secondo le istruzioni ivi indicate.

Art. 14 – Stipula del contratto di accordo quadro e dei contratti discendenti

I contratti di accordo quadro saranno stipulati con gli operatori economici individuati ai sensi dell'art. 5 del disciplinare di gara.

La stipulazione dei contratti discendenti con ciascun operatore economico è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata non autenticata utilizzando il format di sistema.

Sarà sottoscritto il format generato dal sistema SATER.

Art 15 - Inadempienze e penalità

Per l'accertamento di inadempienze relative al servizio:

- Sospensione, abbandono ingiustificato o mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;

- Abbandono dei minori frequentanti il servizio o riconsegna a persona non autorizzata al ritiro del minore;
- Impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite;
- Violazione alle prescrizioni di cui alla Legge Regionale 19 del 25/11/2016 in materia di servizi educativi per la prima infanzia e alla Legge 62 del 10/3/2000 in materia di parità scolastica, diritto allo studio e all'istruzione;
- Altre inadempienze che possono compromettere gravemente il servizio;
verrà applicata una penale pari a € 300,00 in caso di accertamento di ciascuna inadempienza, oltre ad Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nel ripristino della regolarità delle prestazioni.

In caso di accertamento delle seguenti inadempienze sull'applicazione della tariffa:

- Applicazione al Comune di un corrispettivo mensile/ posto bimbo superiore a quello applicato agli utenti privati.

Il Comune provvederà al recupero di quanto pagato in più, oltre ad applicare una penale corrispondente allo stesso importo oggetto di indebito.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Parma.